

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Кудесница» компенсирующего вида Петроградского района Санкт-Петербурга 197022, Санкт-Петербург, 1-я Березовая аллея, д. 5, тел: (812) 234-48-88, факс: (812) 234-54-06

E-mail: dskydesnica@mail.ru ИНН /КПП 7813046318/781301001 ОГРН1027806884434 ОКПО 31083126 лицевой счет 0621003 КФ Санкт-Петербурга

Принято: Протокол Совета образовательного учреждения №1 от $28.08.2015 \ \Gamma$.

Утверждено: Заведующая детского сада «Кудесница» Приказ №47 от 10.09.2015 г.

Т.В.Воробьёва

ПОЛОЖЕНИЕ о кабинете педагога-психолога

1. Общие положения

- 1.1. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога.
- 1.2. Кабинет необходим для реализации основных направлений деятельности психологической службы.

2. Функциональные задачи кабинета педагога-психолога

- 2.1. Основными задачами работы кабинета являются:
- реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической службы;
- обеспечение комфортного взаимодействия воспитанников и педагогов с педагогом-психологом;
- повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы.
- 2.2. При организации кабинета необходимо предусмотреть возможность использования групповых комнат и рекреационных помещений учреждения для проведения различных видов психологической деятельности.

3. Организационные зоны кабинета педагога-психолога

- 3.1. Зона взаимодействия с детьми содержит:
- материалы к диагностико-коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией воспитанников;
- материал для творческой деятельности детей (бумага, цветные и простые карандаши, краски, пластилин и др.)
- предметы для осуществления сюжетно-ролевых игр (маски, костюмы и т.д.);
- наборы геометрических форм, мозаик, конструкторов;
- ковер, подушки, мягкие игрушки;
- столы, стулья.
- 3.2. Зона взаимодействия с педагогами и родителями (для формального и неформального общения) содержит:
- анкетные бланки, бланки опросников, печатный материал;
- литературу по проблемам возрастного развития детей, особенностей их

- поведения, а также по вопросам семейных взаимоотношений;
- литературу по проблемам познавательного, личностно-эмоционального развития детей, школьной готовности, адаптации к новым социальным условиям и др.;
- информационные материалы о смежных специалистах (психоневролог, психиатр, логопед) и специализированных детских учреждениях (центры, консультации, больницы, поликлиники);
- распечатки с играми и упражнениями для занятий с детьми в домашних условиях и в учреждении;
- магнитофон, кассеты;
- мягкий диван или кресла, стулья.
- 3.3. Зона организационно-методической деятельности содержит:
- документацию (нормативную, специальную, организационно-методическую);
- литературу и печатные издания по повышению научно-теоретического уровня и профессиональной компетентности;
- программы обработки и анализа данных, полученных в результате коррекционно-диагностической деятельности;
- письменный стол с закрывающимся на ключ отделением, стул, компьютерный комплекс.
- 3.4. Комната психологической разгрузки оборудуется:
- мягкими креслами с высокими подголовниками и вмонтированными в них разъемами для подключения индивидуальных наушников, автоматической системой затемнения окон;
- экраном;
- музыкальным центром;
- акустическими колонками;
- аппаратами для ионизации, увлажнения и кондиционирования воздуха;
- аквариумом с подсветкой.

4. Оформление кабинета психолога

- 4.1. Для обеспечения нормальных условий работы педагога-психолога отводит помещение с учетом следующих требований:
- пропорционально спланированное, и отвечающее возможности оборудования необходимых профессиональных зон;
- хорошо освещенное, с достаточно высоким уровнем звукоизоляции;
 цветовые сочетания и общий цветовой фон не должны быть яркими и подавляющими;
- отбор и размещение мебели и другого оборудования обуславливается спецификой работы педагога-психолога.